

Утверждаю
Заведующий
ЧДС Малютка ИП Белузин А.Н
_____ Погребенко С.В.
« ____ » _____ 20__ г

ГODOVOЙ ПЛАН

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка
2. Активизировать совместную деятельность детского сада и родителей по обучению детей ПДД.

Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности ИП Белузин А.Н. ЧДС «Малютка» в 2020 – 2021 учебном году.

1. Кадровые условия:

1. Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов на курсах повышения квалификации.
2. Обеспечить педагогические условия для самообразования педагогов.
3. Обеспечить консультирование педагогов в условиях ДОУ с привлечением специалистов МДОУ № 15.

2. Научно – методические условия:

1. Создать игротеку игр для детей в адаптационный период
2. Создать картотеку дидактических игр по ПДД для детей всех возрастных групп;
3. Разработать информационные материалы для родителей по обучению детей ПДД

3. Материально – технические условия:

1. Совершенствовать пространственно – предметную среду, способствующую более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, соответствующую требованиям ФГОС.
2. Пополнить библиотеку ДОУ литературой по ПДД.
3. Пополнить библиотеку ДОУ литературой по сказкотерапии, арттерапии, сценариями праздников и развлечений.
4. Продолжать пополнять костюмерную детскими костюмами для театрализованной деятельности.
5. Оборудовать спортивную площадку спорт. инвентарем.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	ИП Белузин Алексей Николаевич ЧДС Малютка города Белгорода
Сокращенное наименование	ИП Белузин А.Н. ЧДС Малютка
Заведующий	Погребенко Светлана Викторовна
Юридический/фактический адрес	308014 город Белгород, ул. им. Героя Советского Союза Орлова И.И. д.105
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(960)640 82 39
Электронный адрес	pogrebenko.swetlana@yandex.ru
Учредитель	
Адрес учредителя	
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	1 разновозрастная группа дошкольного возраста,
Режим работы	07.00-19.00 пятидневная рабочая неделя
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников педагогических работников	5 человека 3 человек
музыкальный руководитель	1 чел
воспитатели	2
Квалификация педагогических работников	
соответствие занимаемой должности	2
Педагогическое образование	2
высшее	1
среднее специальное	1
Педагогический стаж	
от 5 до 10 лет	2
от 11 до 20 лет	0
от 20 и выше	

ПРОГРАММА ДЕЙСТВИЙ

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
	<p>Установочный педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности ИП ЧДС Малютка на 2021-2022 год 	Коллектив ЧДС	Заведующий Погребенко С.В.	4 неделя августа

	<p>По сохранению и укреплению физического и нервно психического здоровья детей;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По совершенствованию образовательного процесса. 3. Утверждение основных направлений инновационной деятельности в ИП ЧДС. 4. Утверждение плана мероприятий по укреплению материально – технической базы ЧДС. <p>3.</p>			
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый педсовет 2. Подведение итогов деятельности за 2021– 2022 учебный год: 3. Повышение профессионального уровня педагогов; 4. Результаты образовательного процесса: 5. Физиологическая стоимость обучения; 6. развивающий эффект педпроцесса; 7. уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет; 8. анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 9. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ЧДС. 10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. 11. Утверждение программы летней оздоровительной кампании 2022года. 	воспитатели	Задедующий Погребенко С.В. воспитатели	4 неделя мая
1. Продолжать работу по повышению профессионального				

мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка

1.	ПЕДСОВЕТ: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	воспитатели	Заведующий Погребенко С.В.	3 неделя ноября
2.	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Формирование основ алгоритмики у детей старшего возраста» Игры, которые учат программированию 	воспитатель	Тарасова И.В.	Октябрь-январь
3.	<p>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ:</p> <p>Формирование умений выстраивания алгоритмов в различных видах деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> На занятиях по ФЭМП. На занятии по развитию речи В игровой деятельности. На физкультурных занятиях 	воспитатели	Мишенина Н.Н. Тарасова И.В	май
2. Активизировать совместную деятельность детского сада и родителей по обучению детей ПДД.				
№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1	ПЕДСОВЕТ: «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	воспитатели	Заведующий Погребенко.СВ.	март
2	<p>СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ</p> <p>Тематическая папка – лепбук: «Правила дорожного движения»</p>	Воспитатель	Тарасова И.В.	февраль
3	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения 	Воспитатель		Февраль-апрель

	методом проблемных ситуаций» 2. «Организация работы с детьми по ПДД в разных возрастных группах» 3. «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»			
4	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ: • изучение Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров 1. на занятиях 2. в игровой деятельности 3. в проектной деятельности	воспитатели	Мишенина Н.Н. Тарасова И.В.	
Система контроля в ДОУ				
№	Объект контроля	Кто подлежит контролю	Кто осуществляет контроль	Сроки
1.	Аналитические справки: 1. Готовность к учебному году; 2. О состоянии работы по физическому воспитанию детей; 3. О создании условий для игровой деятельности	Воспитатели Тарасова И.В. Мишенина Н.Н.	Заведующая Погребенко С.В.	Сентябрь Декабрь март
2.	Тематический контроль: 1. «Состояние работы в ДОУ по организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2. «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности»	Педагогическая деятельность	Заведующий Погребенко С.В.	январь март
3.	Мониторинг:			

	<p>Валеологический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антропометрическое обследование детей; 2. Анализ заболеваемости; 3. Оценка физического развития детей <p>Педагогический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень готовности к школьному обучению; 2. Выявление профессиональных затруднений педагогов; 3. Изучение особенностей взаимодействия взрослых и детей в образовательном процессе. 	<p>Дети</p> <p>Документы</p> <p>Дети</p> <p>Воспитатели</p> <p>дети</p>	<p>Участковый врач.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Тарасова И.В.</p> <p>Мишенина Н.Н.</p> <p>Заведующий</p> <p>Погребенко С.В</p>	<p>По показаниям уч. Врача</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>октябрь</p> <p>март</p>
4.	<p>Административный контроль за организацией питания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество сырой и готовой продукции; 2. Выполнение натуральных норм питания; 3. Соблюдение технологии приготовления блюд; 4. Санитарное состояние пищеблока. 	<p>Процесс питания</p>	<p>Заведующий</p> <p>Погребенко С.В.</p>	<p>ежедневно</p>
Преемственность в работе ДОУ и родителей.				
<p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование общения педагогов и родителей для объединения усилий для развития и воспитания детей. 2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей. 				
№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1.	Заключение договоров с родителями.	родители	Заведующая Погребенко	При поступлении нового

			С.В	ребенка
2.	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>Установочное родительское собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи образовательного учреждения; 2. Правила и порядок посещения ДОУ; 3. Оказание дополнительных образовательных услуг; <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах деятельности за 2020-2021 у/г: <p>Итоговое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты образовательно – развивающей работы педагогического коллектива; 2. Об организации летней оздоровительной кампании в ДОУ. 	Родители	<p>Заведующий</p> <p>Погребенко С.В</p>	<p>Сентябрь</p> <p>май</p>
3.	<p>Консультативная служба (примерная тематика консультаций);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семья, ребенок, детский сад; 2. Психофизические особенности и закономерности роста и развития детей дошкольного возраста; 3. Специфика развития одаренных детей; 4. Консультации по итогам диагностического исследования; 5. Готовим ребенка к школе; 	родители	<p>Воспитатели</p> <p>Тарасова И.В.</p> <p>Мишенина Н.Н.</p>	В течении года
4.	<p>Информационная служба.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативная информация: 1. Программа медицинских мероприятий на месяц; 2. Сведения о педагогических 	родители	Воспитатели	<p>Ежемесячно;</p> <p>октябрь</p>

	<p>кадрах (образовательный ценз, категория, направленность профессиональной деятельности)</p> <p>3. О новинках популярной педагогической литературы.</p> <p>2. О достижениях детей.</p> <p>Выставки детских работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Осень золотая» 2. «Зимняя сказка»; 3. «Защитники Родины»; 4. «Мамочка, милая, мама моя». <p>5. Передвижная библиотека для родителей (презентация библиотеки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ж-л «Мастерилка» издательский дом «Карапуз»; 2. ж-л «Улыбка»; 3. «Правильные раскраски для малышей» <p>6. Выставка развивающих игр для детей.</p>			<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>декабрь,</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p>
5.	<p>Совместные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное проведение досуга «Рождественские посиделки» 2. Совместное проведение миниспортакиады 3. Совместное проведение конкурса «Скворцы прилетели» 	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>дети</p>		<p>январь</p>

